

**Stellenausschreibung:
Auditor (m/w/d) für integrierte Managementsysteme
in Vollzeit**

Über uns:

Wir sind eine am Markt etablierte, technische Unternehmensberatung inkl. Gutachtertätigkeiten im Bereich Umweltschutz und Arbeitssicherheit, gegründet in 1999, mit derzeit ca. 25 Mitarbeitende und unterstützen unter anderem international operierende Konzerne und große Mittelstandsunternehmen bei der Implementierung und Aufrechterhaltung von integrierten Managementsystemen. Dabei führen wir bei unseren Kunden/-innen interne Audits nach den Normen ISO 9001, 14001, 45001 und 50001 durch und begleiten deren Zertifizierungsaudits. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n) versierte(n) Auditor:in (m/w/d) zur Festeinstellung für die genannten System-Normen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung interner Audits bei unseren Kunden (internationale Konzerne sowie großer Mittelstand) nach den Normen ISO 9001, 14001, 45001 und 50001
- Unterstützung unserer Kunden bei der Implementierung von neuen Normen (z.B. ISO 50001)
- Begleitung von Zertifizierungsaudits
- Beratung und Unterstützung unserer Kunden bei der Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen im Rahmen von integrierten Managementsystemen
- Erstellung von Auditberichten sowie Nachverfolgung der festgelegten Maßnahmen
- Sicherstellung der Einhaltung von rechtlichen und normativen Vorgaben im Bereich Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheits- sowie Energiemanagement
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden und unserem internen Team zur kontinuierlichen Verbesserung der Managementsysteme

Ihr Profil:

Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in einem relevanten Fachbereich (z. B. Umweltmanagement, Qualitätsmanagement, Ingenieurwesen oder vergleichbar).

- idealerweise eine der Aufgabenkomplexität angemessene berufliche Erfahrung als Auditor (m/w/d) in den Bereichen ISO 9001, 14001, 45001 und/oder 50001
- Fundierte Kenntnisse und Lehrgangsbescheinigungen in mindestens zwei der genannten ISO-Normen
- Analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit mit Kunden
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (z.B. Französisch) wären wünschenswert
- Reisebereitschaft für nationale und internationale Einsätze bei unseren Kunden

Wir bieten:

Eine unbefristete Festanstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative.

- Ein engagiertes und motiviertes Team, das Sie in Ihrer täglichen Arbeit unterstützt
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, um Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiter auszubauen. Auch durch zusätzliche Qualifizierung für weitere Normen oder als leitender Auditor (m/w/d)
- Flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten möglich
- Dienstwagen mit Privatnutzung
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Benefits

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an einer spannenden Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Lehrgangsbescheinigungen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

LEOMA GmbH
Frau Stefanie Wolfhard
Prokuristin
Werksstraße 15
D 45527 Hattingen
E-Mail: bewerbung@leoma-partner.de
Internetseite: <https://www.leoma-partner.de/>